

## TARAFLAR

- 1) Bir taraftan Nuri Doğrul Caddesi No:6 16400 İnegöl Bursa adresinde mukim Türkiye İş Bankası A.Ş. İnegöl Şubesi ile diğer taraftan Hükümet Konağı Konağı 3. Kat 16400 İnegöl Bursa adresinde mukim T.C.İnegöl Kaymakamlığı İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü aşağıda belirtilen hususlarda tam bir anlaşmaya varmışlardır.

## TANIMLAR

- 2) Protokolde yer alan;
- **BANKA** deyimi, TÜRKİYE İŞ BANKASI A.Ş.'yi,
  - **BANKA ŞUBESİ** deyimi, protokolü imzalayan TÜRKİYE İŞ BANKASI A.Ş. İnegöl Şubesi'ni,
  - **KURUM** deyimi T.C.İnegöl Kaymakamlığı İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'nü,
  - **MAAŞ** deyimi, KURUM'un personeline yapacağı maaş ödemelerini,
  - **DİĞER ÖDEME** deyimi, ücret, ikramiye, döner sermaye, avans, ek ödeme ödemeleri gibi her türlü ödemeleri,
  - **E-ORTAM** deyimi, personel ödemelerine ait bilgilerin üzerinde yer aldığı disket, cd, data kartuşu, e-posta, file transfer ve Bankanın Ticari İnternet Şubesi dahil tüm Alternatif Dağıtım Kanalları gibi manyetik ve elektronik bilgi aktarma ortamlarını,
  - **LİSTE** deyimi KURUM tarafından hazırlanarak **BANKA ŞUBESİ**'ne verilen, personel adı/soyadı ve ödeme tutarlarını gösteren listeleri,
  - **ÖDEME GÜNÜ** deyimi, maaş için her ayın 15. gününü, diğer ödemeler için paranın geldiği günün bir sonraki günü,
  - **PERSONEL** deyimi, KURUM'da ücretli görev yapan tüm çalışanları

ifade eder.

## AMAC

- 3) Bu protokolün amacı, KURUM PERSONEL'inin MAAŞ ve DİĞER ÖDEME'lerinin TÜRKİYE İŞ BANKASI A.Ş. Bankamatikleri aracılığı ile yapılmasına ilişkin uygulama kurallarını düzenlemektir.

## KAPSAM

- 4) Bu protokol, KURUM'un MAAŞ ve DİĞER ÖDEME'leri için BANKA ŞUBESİ nezdinde mevcut veya açtıracağı vadesiz mevduat hesabı ile PERSONEL'in BANKA'nın şubelerinde açtıracakları vadesiz tasarruf mevduatı hesaplarının işleyişi ve ödemelerde BANKA'nın Bankamatik hizmetlerinden yararlanılması esaslarını kapsar.
- 5) BANKA'nın MAAŞ ve DİĞER ÖDEME'lere aracılık hizmeti halen 2942 kişi düzeyindeki PERSONELİ kapsamakta olup KURUM'a yeni alınacak PERSONEL otomatik olarak bu protokol kapsamına dahil olacak ve KURUM'a yeni alınacak PERSONEL'in maaş ve diğer ödemeleri protokol süresince BANKA tarafından gerçekleştirilecektir. Ancak, işbu Protokolün 20 ve 21inci maddeleri saklı olup, KURUM, personel sayısında artış olması veya promosyon almayan personel bulunması ve bunlarla sınırlı olmamak üzere başkaca bir neden veya gerekçe ile BANKA'dan ilave bir promosyon ödemesi yapılması talebinde bulunmayacağını kabul, beyan ve taahhüt eder.
- 6) Ticari İnternet Şubesi'nden yapılacak maaş ödeme işlemlerinde Ticari Anında Bankacılık Başvuru Formlarında yer alan hususlar geçerli olacaktır.

## UYGULAMAYA İLİŞKİN HÜKÜMLER VE YÜKÜMLÜLÜKLER

- 7) KURUM, BANKA ŞUBESİ tarafından gerekli operasyonların tamamlanması açısından, BANKA ŞUBESİ nezdindeki veya yeni açılacak vadesiz mevduat hesabında MAAŞ tutarlarını ÖDEME GÜNÜ'nden en az 2 iş günü önce, DİĞER ÖDEME tutarlarını ÖDEME GÜNÜ'nden en az 2 iş günü önce hazır bulunduracaktır. Herhangi bir ödeme döneminde bu koşul yerine getirilmez ise, BANKA bu protokol gereğince herhangi bir ödeme yükümlülüğü altında olmayacaktır.
- 8) BANKA, KURUM'un bu protokolün 4. Maddesi kapsamında MAAŞ ve DİĞER ÖDEME'ler için açtırdığı veya mevcut olan vadesiz mevduat hesabına ya da hesaplarına faiz vermeyecektir.
- 9) MAAŞ ve DİĞER ÖDEME'ler esas itibarıyla Bankamatikler aracılığıyla gerçekleştirilecektir.
- 10) PERSONEL'e ve KURUM'a bu protokol kapsamında sağlanan ürünler ve sunulan bankacılık hizmetlerinde BANKA'nın standart uygulama ve ücret tarifeleri esas alınacaktır.
- A) KURUM PERSONELİ 'nin maaş hesaplarından AYLIK veya YILLIK İHESAP İŞLETİM ÜCRETİ ve /veya sair adlar altında HERHANGİ BİR ÜCRET ALINMAYACAKTIR.

Fatih BİLİRAN  
İlçe Milli Eğitim Müdürü

İNEGÖL ŞUBESİ  
Sorumlu Müdür

B) BANKA tarafından KURUM'un iş bu protokol eki listesinde belirtilen oran ve kullandığı PERSONELİN talebi halinde BANKA tarafından verilebilecek kredi kartlarında KREDİ KARTI AİDATI MUAFİYETİ bulunmaktadır.

C) KURUM PERSONELİ' nin maaş hesaplarından İnternet Bankacılığı ile gerçekleştirecekleri YURTIÇI TÜRK LİRASI HAVALE ve EFT İŞLEMLERİ' nden MASRAFLANMAYACAKTIR.

D) KURUM PERSONELİ' nin NAKİT ÖDEMELİ TÜKETİCİ KREDİSİ taleplerinde faiz oranında indirim uygulanacaktır.

### ÖDEME BİLGİLERİNİN BANKAYA İLETİMİ

- 11) KURUM, BANKA ŞUBESİ tarafından gerekli operasyonların tamamlanması açısından, ÖDEME GÜNÜ'nden asgari iki (2) iş günü önce, MAAŞ ve DİĞER ÖDEME bilgilerini protokol ekinde yer alan dosya formatına uygun şekilde E-ORTAM ile iletilecek ve bununla birlikte, toplam ödeme tutarı ve PERSONEL sayısını içerecek biçimde hazırlayacağı bir talimat mektubunu kağıt ortamında BANKA ŞUBESİ'ne teslim edecektir. MAAŞ ve DİĞER ÖDEME bilgilerinin E-ORTAM ile iletilememesi durumunda, gerekli bilgiler LİSTE ile asgari 3 (üç) iş günü önce BANKA ŞUBESİ'ne teslim edilecektir. KURUM'un EFT veya havale yoluyla ödemediği, diğer bir deyişle BANKA'nın maaş ödeme sistemi üzerinden ödemediği tutarlar BANKA açısından maaş ödemesi olarak kabul edilmeyecek ve bu şekilde hesabına para aktarılan müşterilere BANKA'nın anlaşma kapsamında sağladığı ayrıcalıklar sunulmayacaktır.
- 12) KURUM, ilk ödeme döneminden önce, örnek bir E-ORTAM hazırlayarak BANKA'ya iletilecek ve gerekli teknik testlerin tamamlanmasını sağlayacaktır.

### TARAFLARIN SORUMLULUĞU

- 13) Bu protokolün 7. Maddesinde belirtildiği şekilde KURUM'un ilgili vadesiz mevduat hesabına yatırılan MAAŞ ve DİĞER ÖDEME tutarları BANKA ŞUBESİ tarafından geçici bir hesaba aktarılacaktır. MAAŞ ve DİĞER ÖDEME tutarlarının ilgili PERSONEL hesaplarına aktarılmasına ilişkin yazılım programı ÖDEME GÜNÜ saat 00:01'den itibaren çalışmaya başlayacak ve mesai saati başlangıcına kadar sonuçlandırılacaktır.
- 14) E-ORTAM veya LİSTE'lerin içeriğinden BANKA sorumlu olmayacaktır. E-ORTAM veya LİSTE'lerdeki hatalı bilgilerin veya sonradan yapılan kayıt değişikliklerinin sorumluluğu KURUM'a ait olacaktır. BANKA, E-ORTAM veya LİSTE'leri, sadece KURUM'un bildirdiği toplam ödeme tutarı açısından kontrol edecektir. BANKA tarafından yapılacak olan kontroller sırasında saptanan tutarsızlık ya da E-ORTAM arızaları derhal yazılı olarak KURUM'a bildirilecektir. Böyle bir durumda E-ORTAM veya LİSTE'lerin düzeltilerek en hızlı şekilde yeniden BANKA'ya ulaştırılması KURUM'un sorumluluğunda olacaktır.
- 15) KURUM ile alacaklı ve alacaklılar arasında ödeme ve virmanlar ile ilgili herhangi bir ihtilaf vukuunda BANKA taraflar arasındaki böyle bir ihtilafta hiçbir biçimde taraf değildir ve sorumluluk yüklenmeyecektir.
- 16) KURUM, PERSONEL'den yaptığı kesintiler sonrası oluşan net bakiyeleri, E-ORTAM veya LİSTE üzerinden BANKA'ya teslim ettiğini ve kesintilere ilişkin olarak PERSONEL'i ile arasında ortaya çıkabilecek herhangi bir ihtilafta BANKA'nın sorumluluğunun bulunmadığını kabul, beyan ve taahhüt eder.

### YASAL DELİLLER

- 17) Bu protokolün uygulanmasından doğabilecek her türlü uyuşmazlıklarda, BANKA'nın defter, kayıt, mikrofilm, bilgisayar kayıtları vb. belgeleri H.M.K. 193. maddesi uyarınca geçerli ve bağlayıcı kesin delil olacaktır.

### YETKİLİ MAHKEME

- 18) Taraflar arasında çıkacak uyuşmazlıklarda İNEGÖL Mahkemeleri ve İcra Daireleri yetkili olacaktır.

### DİĞER HUSUSLAR

- 19) KURUM, işbu Protokoldeki hususların yerine getirilmesi amacıyla yapılacak her türlü yazışma ve tebliğler için, yukarıda belirttiği adresine yapılacak tebligatın geçerli olacağını, bu adrese tebligat yapılamaması halinde, Adres Kayıt Sistemi'nde bulunan yerleşim yeri adresine yapılacak tebligatların kendisine yapılmış sayılacağını, o yerde bulunmasa bile, tebligatın iade edilmeyerek Tebligat Kanunu'nun 21. maddesinin uygulanacağını kabul eder.
- 20) KURUM personelinin maaş ve diğer ödemelerine 15/04/2015 tarihinden başlamak üzere 3 yıl süreyle, 15/04/2018 tarihine kadar aracılık edilmesi kapsamında, KURUM'a/KURUM personeline 15/04/2015 tarihinde maaş alan her personele 288,36-TL, 15/04/2016 tarihinde maaş alan her personele 288,36-TL, 15/04/2017 tarihinde maaş alan her personele 288,36-TL olmak üzere toplam 2.545.065,36 TL Nakit promosyon ödemesi

Fatih BİLİCAN  
İcra Dairesi Başkanı

TÜRKİYE İŞ BANKASI  
İNEGÖL ŞUBESİ

yapılacaktır. KURUM, işbu protokolün 3. maddesinde belirtilen personel sayısında artış olması veya promosyon almaması nedeniyle personel bulunması veya bunlarla sınırlı olmamak üzere başkaca bir neden veya gerekçe ile BANKA'dan ilave bir promosyon ödemesi yapması talebinde bulunmayacağını kabul, beyan ve taahhüt eder.

- 21) 2007/21, 2008/18 ve 2010/17 sayılı Başbakanlık Genelgeleri kapsamında, işbu maaş ödemeleri protokolü karşılığında promosyon olarak sağlanan maddi imkanların, gerek protokol tarihinde KURUM'da görevli olan gerekse protokol dönemi içinde KURUM'a katılan tüm KURUM PERSONELİ'ne kullanılması tamamen KURUM'un sorumluluğundadır. KURUM; KURUM ile KURUM PERSONELİ arasında promosyon ödemesi ile ilgili herhangi bir ihtilaf durumunda BANKA'nın sorumluluğunun bulunmadığını, KURUM PERSONELİ'nin doğrudan BANKA'dan talepte bulunmaması konusunda KURUM PERSONELİ nezdinde gerekli bilgilendirmeyi yaparak konuyu kendi bünyesinde sonuçlandıracağını kabul, beyan ve taahhüt eder.
- 22) KURUM, PERSONEL'e ait toplam MAAŞ ve DİĞER ÖDEME tutarlarını ya da bir bölümünü BANKA aracılığıyla ödemediği takdirde, diğer bir deyişle başka bir banka kanalıyla ya da kendi olanaklarıyla ödemesi halinde; söz konusu durumun meydana geldiği günü takip eden 3 (üç) iş günü içinde işbu protokol kapsamında BANKA tarafından KURUM'a/KURUM PERSONELİ'ne ödenen toplam promosyon tutarının tamamını, herhangi bir itiraz ve def'i iddiasında bulunmaksızın ve hüküm alınmasına gerek olmaksızın nakden ve def'aten BANKA'ya tazminat olarak ödeyecektir. Söz konusu tazminat, cezai şart olarak öngörüldüğünden, gerek akdin feshi gerek aynen ifa halinde ödeneceği gibi, BANKA'nın uğradığı zararın tazmini için talep edilecek meblağlardan indirilmez, ayrıca tahsil olunur.
- 23) KURUM, PERSONEL'e ait toplam MAAŞ ve DİĞER ÖDEME tutarlarını ya da bir bölümünü BANKA aracılığıyla ödemediği takdirde ayrıca BANKA'nın işbu protokol kapsamındaki tüm yükümlülükleri gibi ödemesi gerçekleşmemiş ileri tarihli promosyon tutarlarını ödeme yükümlülüğünün de tümüyle son bulacağını kabul beyan ve taahhüt eder.
- 24) KURUM, işbu protokol kapsamında ödemeleri BANKA aracılığıyla yapılan PERSONEL'den herhangi bir nedenle işten ayrılan/çıkarılan veya ücretsiz izne çıkan PERSONEL'inin olması durumunda, bu durumu ve ilgili PERSONEL'e dair hesap ve ilişik kesme tarihi bilgilerini, 3 (üç) iş günü içerisinde BANKA'ya iletilecektir.
- 25) BANKA, KURUM ile yazılı olarak mutabık kalacakları tarihlere, KURUM'a ait işyerinde BANKA ve KURUM tarafından müştereken belirlenecek alanda stand kurulumu gerçekleştirebilecektir. Stand açılıp açılmayacağı hususunda karar yetkisi münhasıran BANKA'ya aittir. KURUM, söz konusu alanda BANKA'nın gerekli gördüğü sayıda çalışanını hazır bulundurmasına imkan tanıyacaktır. BANKA'nın izni olmaksızın stand yeri değiştirilemeyeceği gibi stand nedeniyle KURUM tarafından BANKA'dan kira, vs. adı altında hiçbir talepte bulunulmayacaktır.

#### PROTOKOLÜN SÜRESİ

- 26) 03/04/2015 tarihinde 1 orijinal nüsha olarak imzalanan bu protokol 15/04/2015 tarihinden başlamak üzere 3 yıl süreyle geçerli olacak ve 15/04/2018 tarihinde sona erecektir. Protokolün sona erme tarihinden 1 ay öncesine kadar fesih için taraflarca noter vasıtasıyla veya taahhütlü mektupla bildirim yapılmadığı takdirde bu protokol, aynı şartlarla kendiliğinden 1 yıl daha uzayacaktır. Şu kadar ki Protokolün işbu madde hükmü çerçevesinde kendiliğinden uzadığı dönemde/dönemlerde BANKA tarafından KURUM'a/KURUM personeline 20. madde çerçevesinde herhangi bir ödemede bulunulmayacaktır. İşbu nüshanın Damga Vergisi BANKA tarafından ödenecektir.
- 27) KURUM işbu Protokoldeki düzenlemelerin tüm içerikleri hakkında özellikle Protokol görüşmeleri sürecinde ayrıntılı bilgilendirildiklerini, içerikleri, hüküm ve sonuçları ile ilgili olarak ayrıca öğretici ayrıntılı açıklamalar yapılarak bunları öğrenme imkânının taraflarına fazlasıyla sağlandığını, sonuç olarak Protokolün içeriğini bildiklerini, öğrendiklerini ve kabul ettiklerini, Sözleşmenin bir nüshasını da aldıklarını kabul ve beyan eder.

KURUM  
İTA AMİRİNİN ADI SOYADI  
İTA AMİRİN İMZASI  
KAŞE

Fatih BİLİCAN  
İlçe Milli Eğitim Müdürü

BANKA  
TÜRKİYE İŞ BANKASI A.Ş.  
TÜRKİYE İŞ BANKASI  
NEGÖL ŞUBESİ  
Gözetim Tımarhanesi  
Cemal CENGİZ  
İ. Müd.

" 24.127,22 - TL 'lik damga vergisi tarafımızdan mektup  
karşılığı ödenecektir. Defter sıra no : 3796 "

TÜRKİYE İŞ BANKASI  
NEGÖL ŞUBESİ